

- b. Foto kopi Kartu Keluarga (KK) = 1 lembar/set
 - c. Foto kopi Surat/Akta Nikah (bagi yang sudah menikah) = 1 lembar/set
 - d. Pas photo pekerja, berwarna ukuran 3X4 = 1 lembar
 - e. Pas photo istri dan atau anak, berwarna ukuran 3X4, masing 1 lembar (bagi yang sudah berkeluarga dan atau sudah punya anak)
5. Bagi pegawai kontrak/honorar yang suami/istrinya pegawai negeri tidak perlu mengikuti program ini karena telah menjadi bagian dari kepesertaan askes suami/istri;
 6. Bagi pegawai kontrak/honorar yang suami/istrinya juga pegawai kontrak/honorar di UNY atau pegawai di luar UNY dan sudah mengikuti program serupa, keikutsertaan program ini cukup salah satu.
 7. Bagi pegawai kontrak/honorar yang secara mandiri sudah mengikuti program Jamsostek dapat dilanjutkan, atau dapat mengajukan kepesertaan baru.
- C. Jaminan Keselamatan Kerja (JKK), Jaminan Hari Tua (JHT) dan Jaminan Kematian (JKM) melalui Badan Penyelenggara Jaminan Sosial Ketenagakerjaan (BPJS Ketenagakerjaan) atau nama lama Jaminan Sosial Tenaga Kerja (Jamsostek)
1. Ketentuan dari BPJS Ketenagakerjaan bahwa besar iuran adalah:
 - a. JKK = 0,24% (Rp2.705,00) tanggungan UNY;
 - b. JHT= 3,7% (Rp41.699,00) tanggungan UNY, dan 2% (Rp22.540,00) tanggungan pekerja;
 - c. JKM=0,30% (Rp3.381,00) tanggungan UNY.
 2. Untuk pendaftaran, para pegawai dimohon mengisi formulir yang sediakan dilengkapi dengan:
 - a. Foto kopi Kartu Tanda Penduduk (KTP) = 1 lembar
 - b. Foto kopi Kartu Jamsostek (bagi yang sudah mengikuti Jamsostek)
 - c. Pas photo pekerja, berwarna ukuran 2X3 = 1 lembar
 3. Bagi pegawai kontrak/honorar yang secara mandiri/atau saat bekerja di tempat lain sudah mengikuti program Jamsostek dapat dilanjutkan dengan mencantumkan tanda pada formulir pendaftaran bahwa sudah ikut Jamsostek.
- D. Formulir yang telah diisi lengkap beserta data pendukungnya, mohon dikumpulkan di Bagian Kepegawaian BUPK paling lambat tanggal 27 Januari 2014.
- Demikian atas perhatian Bapak/Ibu kami ucapkan terima kasih.

Wakil Rektor II,



Dr. Moch Alip, M.A.

NIP.19520314 197603 1 002



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat : Karangmalang, Yogyakarta 55281
Telepon (0274) 586168 Hunting, Fax (0274) 565500
Home Page: <http://www.uny.ac.id>

Nomor : 506/UN34/KP/2014
Hal : 1 bendel
Hal : Pendaftaran Peserta Jaminan Sosial
Bagi Pegawai Kontrak/Honorar UNY

16 Januari 2014

Diterima Sub.Bag.TU BUPK:

Tanggal	22 JAN 2014
No.Agenda	00425
Kode	Kp

Yth.

1. Dekan : FIP, FBS, FMIPA, FIS, FT, FIK, FE
2. Ketua Lembaga: LPPM, LPPMP
3. Direktur Program Pascasarjana
4. Kepala Biro: UPK, AKI
5. Kepala UPT: Perpustakaan, Puskom, LBK, LKBH, LK
Universitas Negeri Yogyakarta

Dalam rangka meningkatkan kesejahteraan pegawai kontrak/honorar, yang diharapkan akan meningkatkan kinerja pegawai dan kinerja unit kerja, mulai tahun anggaran 2014 Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) akan memberikan jaminan sosial (kesehatan, keselamatan kerja, hari tua, dan kematian) bagi pegawai kontrak/honorar UNY.

Sehubungan dengan hal tersebut kami sampaikan sebagai berikut:

A. Umum

Rencana pemberian jaminan sosial ini telah kami lakukan sosialisasi kepada seluruh tenaga kontrak/honorar UNY pada tanggal 21 Desember 2013, dengan kesepakatan sebagai berikut:

1. Sebagian besar iuran ditanggung UNY, sebagian kecil ditanggung pekerja;
2. Dasar pembayaran iuran untuk semua pegawai disamakan yaitu dengan standar Upah Minimum Kabupaten (UMK) Sleman Tahun 2014 sebesar Rp1.127.000,00
3. Iuran yang menjadi tanggungan pekerja/pegawai dibayarkan sekaligus di awal tahun;

B. Jaminan Kesehatan melalui Badan Penyelenggara Jaminan Sosial Kesehatan (BPJS Kesehatan) atau nama lama Asuransi Kesehatan (ASKES)

1. Ketentuan dari BPJS Kesehatan bahwa besar iuran adalah 4,5% X gaji (UMK Sleman = Rp1.127.000,00); dengan rincian: 4% (Rp45.080,00) tanggungan UNY, 0,5% (Rp5.635,00) tanggungan pekerja.
2. Informasi B.1. khususnya tanggungan pekerja sebesar 0,5% mohon disampaikan kepada para pegawai kontrak/honorar, karena informasi ini kami terima setelah sosialisasi;
3. Besaran iuran tidak dibedakan antara pegawai berkeluarga maupun belum/tidak berkeluarga;
4. Untuk pendaftaran, para pegawai dimohon mengisi formulir yang disediakan dilengkapi dengan:
 - a. Foto kopi Kartu Tanda Penduduk (KTP) = 1 lembar
 - b. Foto kopi Kartu Keluarga (KK) = 1 lembar/set
 - c. Foto kopi Surat/Akta Nikah (bagi yang sudah menikah) = 1 lembar/set
 - d. Pas photo pekerja, berwarna ukuran 3X4 = 1 lembar
 - e. Pas photo istri dan atau anak, berwarna ukuran 3X4, masing 1 lembar (bagi yang sudah berkeluarga dan atau sudah punya anak)



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat: Karangmalang, Yogyakarta 55281
Telepon: 586168 Hunting, Fax: (0274) 565500

FRM/BUPK/16-04
1 Desember 2012

KUMTALA

LEMBAR DISPOSISI

22 JAN 2014

Diterima TU tgl: 22 JAN 2014 Diserahkan Sekretariat Tgl:

Sifat Surat Derajat Surat
 Penting Sangat Segera Tgl Surat : 16-1-14
 Rahasia Segera No. Surat : 506/UN34/KP/14
 Segera Biasa Hal (Kode :
 Biasa Agd. Komputer () Scan () Kp

Tgl	Kepada	Isi Disposisi	Dari	Paraf
22/1	Kabang Kepeg ; UHTP; Ker & Abil ; Perencanaan	16	(saw ukh	p
23/1	Kerby Palangferi	10	cuttza	q

Disposisi:

1. Mohon Pertimbangan
2. Mohon Pendapat
3. Mohon Keputusan
4. Mohon Petunjuk
5. Mohon Saran
6. Bicarakan
7. Teliti/Ikuti Perkembangan
8. Untuk Perhatian
9. Siapkan Konsep
10. Siapkan Laporan
11. Untuk diproses
12. Selesaikan Sesuai Pembicaraan
13. Edarkan
14. Ketik/Gandakan
15. Arsip

16. Sampaikan kepd fbs ukh
 17. ekr ditim diler lanjut
 18.
 19.
 20.
 21. Di copy awal y sub-beg

050
 22 JAN 2014